



Työttömyyspäivärahan haku

Ammattiosastosi auttaa ja neuvoo jäseniään myös työttömyysasioissa. Tässä lyhyt muistilista eräistä tärkeimmistä asioista. Lisätietoja luottamusmieheltä 0204152473 tai osaston taloudenhoitajalta.

1. ILMOITTAUDU PAIKKAKUNTASI TYÖVOIMATOIMISTOON

Ilmoittaudu työvoimatoimistoon irtisanomisilmoituksen saatuasi, viimeistään ensimmäisenä työttömyyspäivänäsi. Päiväraha hakulomakkeen saat työvoimatoimistosta.

2. OTA YHTEYTTÄ OSASTON TALOUDENHOITAJAAN

Selvitetään jäsenyyteen liittyvät asiat sekä selvitetään päivärahan hakuun liittyvät asiat (Osastontaloudenhoitaja Mikko Kosonen 040 765 3962)

HAKEMUKSEN LIITTEENÄ TARVITAAN

- Palkkatodistus, viimeinen tilinauha jossa näkyy työsuhteen päättymispäivä ja palkkatiedot vähintään 43:lta viikolta
- Todistus irtisanomisesta
- Työtodistus
- Verokortti, jos hakenut muutosta tai on porrasverokortti (veromuutosta kannattaa hakea päivärahapäätöksen jälkeen)
- Selvitys mahdollisista etuuksista mm: kodinhoitotuki (myös puolison) sekä sivutuloista.

Ensimmäinen päiväraha hakemus tulee olla vähintään kolmelta viikolta. Hakemus on hyvä täyttää täysille viikoille. Jatko hakemukset haetaan 4 viikon jaksoissa. Päivärahaa haetaan jälkikäteen ja hakulomakkeen allekirjoitus / postitus päivä ei saa olla aikaisemmin kuin viimeinen hakupäivä.

Voit palauttaa hakemuksen: Yksysiin Koskelankuja 3 tai postittaa itse;
PAPERITYÖVÄEN TYÖTTÖMYYSKASSA PL 349 00531 HELSINKI

Päiväraha käsittely kestää noin kuukauden. Päivärahan maksatukseen koskeviin kysymyksiin vastaa Paperiliiton työttömyyskassan palvelunumero arkisin 8.30 – 15.30 puh 0800-0-7089. Lisätietoja myös netistä: www.paperiliitto.fi -> työttömyyskassa